



# АТРИУМ

## ОФЕРТА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НАЙМА/АРЕНДЫ

**Наймодатель (далее Исполнитель)** – общество с ограниченной ответственностью «АЛЬТАИР», ИНН 7842378325, ОГРН 1089847063426, адрес: 191024, г. Санкт-Петербург, Невский пр-кт, д. 170, литер А, кв. 53, телефоны: +7 (800) 777-19-50 (беспл. по РФ), +7 (812) 717-04-45 (загран.), +7 812 717-00-76 (офис), +7 (969) 727-04-44 (Viber, WhatsApp), электронная почта: info@hotel-atrium.ru, reception@hotel-atrium.ru.

**Сайт Исполнителя** - [www.hotel-atrium.ru](http://www.hotel-atrium.ru). С его помощью Исполнитель представляет помещения для проживания (далее – Помещение/Объект размещения), которые предлагаются Посетителям. На сайте также размещены Правила пользования помещением и имуществом. Интернет-сайт доступен круглосуточно. Рабочие часы для общения с менеджерами: с 09:00 до 17:00 по московскому времени ежедневно.

**Посетитель** - любое физическое или юридическое лицо, которое оформило заявку через модуль, размещённый на сайте или на сайте партнёров – интернет площадках.

**Оферта** - публичное предложение Исполнителя любому лицу заключить на её условиях договор (далее - Договор). Оферта является публичной (п. 2 ст. 437 ГК РФ). Оферта вступает в силу с момента её размещения на сайте и действует до её отзыва.

Исполнитель вправе изменить или отозвать оферту в одностороннем порядке. Все изменения вступают в силу и считаются доведёнными до сведения нанимателя в момент размещения на указанной Интернет-странице. Условия найма, которые уже оформлены к моменту изменения или отзыва оферты, исполняются на условиях оферты, которая действовала на момент их оформления.

Производя оплату либо начав пользоваться Объектом размещения, Посетитель подтверждает, что ознакомлен с Офертой принимает в полном объёме её условия.

1. Исполнитель предоставляет Посетителю в пользование Помещение в состоянии, позволяющем его нормальную эксплуатацию, а также имущество (мебель, электроприборы и предметы быта, далее – Имущество).
2. Согласование всех параметров Помещения, а именно: адрес Помещения; даты пользования; размер платы, в том числе размер предоплаты; количество лиц, которые пользуются Помещением; даты пользования Помещением осуществляется при помощи переписки на площадках бронирования, в электронной почте, в мессенджерах либо по звонку с телефонных номеров. Вся переписка указанными в данном пункте способами имеет юридическую силу для Сторон и является неотъемлемой частью Договора.
3. Посетитель вправе начать пользование Помещением с 14 ч 00 минут с даты, указанной в сообщении, направленном Исполнителю на электронную почту через модуль бронирования или в мессенджерах. Срок договора истекает в 12 ч 00 минут даты окончания пользования Помещением, указанный в переписке между Сторонами.



4. Наниматель в срок, указанный с момента согласования всех параметров Помещения производит оплату. Оплата означает принятие условий Договора и Правил пользования помещениями и имуществом.
5. При проживании менее 24 часов плата взимается за сутки независимо от времени заезда и выезда. Если Наниматель предупреждает о досрочном выезде менее, чем за 24 часа, удерживается стоимость суток проживания.
6. В случае предварительного бронирования услуги «Гарантированный ранний заезд» доплата составляет:
- до 08:00 – 100% от стоимости первых суток проживания;
  - с 08:00 до 14:00 – 50% от стоимости первых суток проживания.
7. Помещение и имущество находятся в исправном состоянии. При заселении Наниматель обязан осмотреть Помещение на наличие неисправностей и недостатков и незамедлительно, с момента обнаружения, но не позднее 30 минут с момента заселения, уведомить об этом Наймодателя. При отсутствии такого уведомления считается, что Наниматель произвёл осмотр Помещения и недостатков не выявил и в последующем не вправе ссылаться на такие недостатки.
8. Курение, в том числе электронных сигарет, в Помещении запрещено на основании ст. 12 ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции» от 23.02.2013г. №15-ФЗ.
- В случае нарушения данного правила Посетитель обязуется оплатить компенсацию в размере стоимости уборки (химической чистки текстиля и иных вещей) в размере 5 000 рублей за ущерб, причинённый Исполнителю.
- Запрещено нарушать покой проживающих, а также совершать действия, нарушающие тишину, в том числе использование повышенной громкости звуковоспроизводящих устройств, а также громкое пение и игра на музыкальных инструментах.
9. Количество лиц, проживающих в Помещении должно соответствовать согласованным Сторонами. В случае если количество лиц меняется в сторону увеличения, Посетитель должен согласовать это с Исполнителем и произвести дополнительную оплату, обозначенную Исполнителем. Оплата производится в соответствии с установленной Исполнителем стоимостью.
10. Совместно с Посетителем в Помещении могут проживать домашние животные - кошки или собаки декоративных пород весом до 8 кг., а также собаки-проводники. Проживание иных видов животных запрещено. В день заезда Исполнитель вносит обеспечительный платёж (депозит) в размере 3000 рублей в качестве гарантии оплаты за возможный причинённый ущерб животным. В случае, если Помещению нанесён какой-либо ущерб Исполнитель составляет Акт порчи имущества с указанием стоимости имущества, указанного в прейскуранте цен. В случае, если размер ущерба не покрывается депозитом, Посетитель обязуется произвести доплату и полностью возместить ущерб. В случае, если при выезде из Помещения Исполнитель не обнаружит ущерба, Посетителю возвращается депозит в полном объёме.
11. Посетитель несёт ответственность перед Исполнителем за действия находящихся и/или проживающих в Помещении лиц, как за свои собственные, в том числе за действия своих несовершеннолетних детей. За безопасность и здоровье несовершеннолетних, в том числе при пользовании Помещением отвечает Посетитель.



12. Посетитель обязан соблюдать Правила пользования помещением и имуществом (Правила), которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора. Пользование Помещением означает согласие с Правилами.

13. В случае причинения ущерба имуществу и Помещению (поломки, приведение в нерабочее состояние и прочее), Исполнитель вправе дополнительно требовать у Посетителя полную компенсацию всех своих прямых и косвенных убытков, включая упущенную выгоду. Размер ущерба определяется Исполнителем на день обнаружения ущерба на основании прейскуранта цен. К ущербу относится также несвоевременный выезд из Помещения.

Полный расчёт за ущерб производится в последний день действия Договора. В случае отказа от компенсации причинённых убытков Посетителем Исполнитель вправе обратиться в суд за взысканием ущерба в полном размере в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. По требованию Исполнителя Договор может быть досрочно расторгнут в одностороннем внесудебном порядке путём направления уведомления Посетителю за одни сутки до расторжения с удержанием внесённой платы в размере 100 % в качестве компенсации ущерба, в случаях, когда Посетитель пользуется Помещением с нарушением условий договора, не соблюдает Правила пользования помещениями и имуществом, использует помещения не для целей, указанных в Договоре, разрушает или портит Помещения, или имущество, находящееся в нем, имущество третьих лиц.

15. В случае, если в последний день даты проживания, Посетитель отказывается покидать Помещение, либо не выходит на связь, а вещи Посетителя находятся в Помещении, Исполнитель вправе произвести опись оставленных вещей, вынести их из Помещения и обратиться в полицию. Договор в таком случае считается расторгнутым, что не освобождает Посетителя от обязательств.

16. В случае если Посетитель своевременно не освободил Помещение на срок более 1 часа, то с Посетителя взимается плата в размере 50% стоимости суток проживания в качестве компенсации ущерба.

17. Стороны договорились, что фотографии и видеозаписи, на которых можно установить место и время съёмки, будут являться надлежащим доказательством возникновения обстоятельств, на наличие которых будут ссылаться Стороны при урегулировании конфликтов.

18. В случае, если Посетитель решит сократить срок пользования Помещением без уведомления или согласия Исполнителя, стоимость за неиспользованное время ему не возвращается.

19. За неисполнение и ненадлежащее исполнение настоящего договора, в случаях, не предусмотренных договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 20. Заключительные положения

### 20.1. Посетитель обязан:

- соблюдать установленные в «Атриум» правила проживания;
- соблюдать чистоту;
- строго соблюдать правила пожарной безопасности;
- при выходе из комнаты/апартаментов закрывать краны, окна, выключать свет, телевизор;

-возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества «Атриум» в соответствии с действующим законодательством.

20.2. Книга отзывов и предложений находится у дежурного администратора.

20.3. В случае возникновения жалоб со стороны Посетителя объект размещения принимает все возможные меры для урегулирования конфликта, предусмотренные законодательством.

20.4. В случаях, не предусмотренных настоящими правилами, администрация и потребитель руководствуются действующим законодательством РФ.

21. Договор определяет порядок, взаимные права, обязанности и предмет взаимоотношений между Исполнителем и Посетителем, принявшим публичное предложение о заключении настоящего договора. Настоящий публичный договор разработан в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и ГК РФ (в частности, нормами главы 34 ГК РФ).

## 22. Реквизиты

**Исполнитель: Общество с Ограниченной Ответственностью «АЛЬТАИР»**

191024. г.Санкт-Петербург, Невский пр., д.170, лит.А, кв. 53

ИНН 7842378325 КПП 784201001

ОГРН 1089847063426

ОКПО 83876770

ОКВЭД 68.3, 68.1, 68.2

р/с 40702810500470015215

Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО)

к/с 30101810145250000411

БИК 044525411

Тел. (812) 717-04-45, (812) 717-00-76

+7 (800) 777-19-50 (беспл. по РФ)

e-mail: info@hotel-atrium.ru





## **ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ САЙТА HOTEL-ATRIUM.RU**

ООО «АЛЬТАИР» (ОГРН 1089847063426) является надлежащим образом учрежденным и зарегистрированным юридическим лицом в соответствии с законодательством РФ.

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий документ определяет политику ООО «АЛЬТАИР» в отношении обработки и защиты персональных данных посетителей сайта hotel-atrium.ru (далее по тексту - «Клиенты»), соблюдения прав и свобод каждого человека.

1.2. Политика обработки персональных данных в ООО «АЛЬТАИР» (далее по тексту - «Политика») разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. Настоящая Политика разработана в целях реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, направленных на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в частности, в целях защиты от несанкционированного доступа к персональным данным Клиента.

1.4. Действие настоящей Политики распространяется на все персональные данные Клиентов и информацию, обрабатываемую ООО «АЛЬТАИР», автоматизировано или без применения средств автоматизации.

1.5. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

### **2. Основные термины и определения, используемые в настоящей Политике**

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Оператор персональных данных (оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;



**Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

### **3. Основные права и обязанности Оператора**

#### **3.1. Оператор имеет право:**

- 1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- 2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;
- 3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

#### **3.2. Оператор обязан:**

- 1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.



#### **4. Основные права субъекта персональных данных**

##### **4.1. Субъект персональных данных имеет право:**

- 1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
- 2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- 3) выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
- 4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

#### **5. Цели обработки персональных данных**

5.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных. При оформлении бронирования на сайте [hotel-atrium.ru](http://hotel-atrium.ru) (далее по тексту - «Сайт») Клиент предоставляет следующую информацию: Фамилия, Имя, Отчество, адрес электронной почты, контактный номер телефона.

5.2. ООО «АЛЬТАИР» осуществляет обработку персональных данных Клиентов в следующих целях:

1) Обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации. Осуществление своей деятельности в соответствии с уставом ООО " АЛЬТАИР ".

5.3. Бронирование. Прежде всего, ООО «АЛЬТАИР» собирает и использует персональные данные для обработки запроса Клиента, оформления бронирования, а также для быстрой и качественной консультации по уточнению или изменению Вашего бронирования.

5.4. Бонусы и предложения. Также предоставленная Клиентом информация может использоваться для формирования эксклюзивных персональных предложений, начислений баллов по бонусным программам.

5.5. Маркетинг. ООО «АЛЬТАИР» может использовать предоставленную контактную информацию для направления новостей, проводимых в отеле акций и специальных предложениях. Мы стараемся максимально точно подобрать рекламу мероприятий и акций согласно Вашим интересам и запланированным поездкам. Для подбора персонализированной рекламы ООО «АЛЬТАИР» использует автоматически получаемые данные, файлы cookie, а также информацию, которую Клиент оставил на сайте [hotelatrium.ru](http://hotelatrium.ru).

5.6. Улучшение качества обслуживания в отеле. После выезда из объекта размещения ООО «АЛЬТАИР» может направить Клиенту письмо и попросить оставить отзыв о проживании. Уверены, эта информация поможет многим посетителям Сайта сделать выбор при выборе отеля, и оставит только положительные впечатления о поездке.



5.7. Улучшение качества нашего сервиса. ООО «АЛЬТАИР» заботится о том, чтобы все предпочтения Клиентов были учтены. ООО «АЛЬТАИР» может использовать предоставленные персональные данные и информацию о выбранном Клиентом варианте размещения, чтобы в следующий раз максимально быстро предложить наиболее подходящий номер и при этом учесть все пожелания Клиента.

5.8. Заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности. Осуществление гражданско-правовых отношений.

## **6. Принципы и условия обработки персональных данных**

6.1. ООО «АЛЬТАИР» осуществляет обработку персональных данных Клиентов на основе следующих принципов:

- 1) обработка персональных данных производится на законной и справедливой основе;
- 2) обработка персональных данных ограничивается достижением конкретной, заранее определенной и законной цели. Обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают цели их обработки. Обработка персональных данных, несовместимая с целью сбора персональных данных, не допускается;
- 3) обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются при утрате необходимости в достижении цели их обработки, если иное не установлено или не будет установлено федеральным законом.

6.2. ООО «АЛЬТАИР» осуществляет обработку персональных данных при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- 1) обработка персональных данных осуществляется с согласия Клиента. Являясь пользователем сайта hotel-atrium.ru, Клиент предоставляет ООО «АЛЬТАИР» свои персональные данные и дает полное и безусловное согласие на их обработку. Получение согласия Клиента на обработку его персональных данных - необходимое условие совершения им бронирования. Бронирование невозможно и не будет завершено без получения согласия Клиента на обработку его персональных данных.
- 2) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законодательством.
- 3) обработка персональных данных необходима для исполнения ООО «АЛЬТАИР» обязательств перед Клиентами, в том числе для заключения и исполнения договора, по которому Клиент является выгодоприобретателем или поручителем.

6.3. ООО «АЛЬТАИР» соблюдает конфиденциальность полученных персональных данных, и при определенных условиях может передавать их:

- 1) Налоговым, правоохранительным, миграционным и иным государственным органам. В некоторых случаях ООО «АЛЬТАИР» может быть обязано предоставить персональную информацию по требованию суда или компетентных государственных органов.
- 2) Профессиональным советникам и внешним консультантам. В случае, если привлечение таких специалистов абсолютно необходимо для выполнения обязательств перед Клиентом, ООО «АЛЬТАИР» вправе передать им обрабатываемые персональные данные, но при условии, что такие советники и консультанты подпишут соглашение о конфиденциальности, по которому не будут иметь права использовать либо раскрывать персональные данные Клиентов в своих или любых других целях.



3) Деловым партнерам. ООО «АЛЬТАИР» может передавать некоторую информацию деловым партнерам для завершения бронирования, осуществления платежей с использованием банковских (платежных) карт, повышения качества обслуживания клиентов, а также для интеграции услуг и улучшения качества персонализированной рекламы на сайтах наших партнеров. При передаче персональных данных ООО «АЛЬТАИР» предупреждает своих деловых партнеров о том, что эти данные являются конфиденциальными и могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требует от своих партнеров соблюдения этого условия.

## **7. Меры по защите персональных данных.**

Для предотвращения несанкционированного доступа, неоговоренной передачи персональных данных третьим лицам, нецелевого использования полученной информации, а также иных неправомерных действий, ООО «АЛЬТАИР» использует правовые, организационные и технические меры.

## **8. Заключительные положения**

Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов ООО «АЛЬТАИР» в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации. ООО «АЛЬТАИР» может изменять положения настоящей Политики. Актуальная версия публикуется на сайте [hotel-atrium.ru](http://hotel-atrium.ru).







# АТРИУМ

Приложение №2  
к договору-оферте от 07.06.2025г.

## *Цены на испорченное имущество ООО «АЛЬТАИР»*

| № п./п. | Наименование                          | Цена, руб. |
|---------|---------------------------------------|------------|
| 1       | Одеяло синтепон 1,5сп.                | 1000       |
| 2       | Подушка 50*70                         | 700        |
| 3       | Портьера                              | 2 500      |
| 4       | Тюль                                  | 1 700      |
| 5       | Покрывало 1,5 спальное                | 4 000      |
| 6       | Покрывало 2-х спальное                | 6 000      |
| 7       | Пододеяльник 1,5 сп. сатин            | 1 800      |
| 8       | Простынь 1,5 сп. сатин                | 1 700      |
| 9       | Простынь 2-х. сп. сатин               | 2200       |
| 10      | Наволочка сатин                       | 700        |
| 11      | Полотенце махровое банное             | 900        |
| 12      | Полотенце махровое лицо               | 600        |
| 13      | Полотенце коврик д/ног                | 550        |
| 14      | Халат велюровый                       | 5000       |
| 15      | На матрасник 1,5 сп.                  | 1200       |
| 16      | На матрасник 2 сп.                    | 1800       |
| 17      | Матрас 1,5сп.                         | 15000      |
| 18      | Матрас 2-х сп.                        | 20000      |
| 19      | Основание кровати 1,5 сп.             | 14200      |
| 20      | Основание кровати 2-х. сп.            | 22000      |
| 21      | Стол письменный с местом под мини бар | 26 700     |
| 22      | Кресло кровать                        | 24 000     |
| 23      | Кресло                                | 8190       |
| 24      | Стол журнальный                       | 2610       |
| 25      | Стул                                  | 6 950      |
| 26      | Стол обеденный                        | 6500       |
| 27      | Стул (кухня)                          | 4500       |
| 28      | Лампа настольная                      | 3 900      |
| 29      | Прикроватная тумбочка                 | 25 000     |
| 30      | Поднос чайная станция                 | 2200       |
| 31      | Электрический чайник                  | 3800       |
| 32      | Стакан                                | 100        |
| 33      | Телевизор                             | 20 000     |



|    |                                                                                  |          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 34 | Пульт д/телевизора                                                               | 1000     |
| 35 | Пульт д/ресивера                                                                 | 800      |
| 36 | Холодильник                                                                      | 15000    |
| 37 | Телефонный аппарат                                                               | 1000     |
| 38 | Сейф                                                                             | 8 500    |
| 39 | Ковровое покрытие (1м <sup>2</sup> )                                             | от 700   |
| 40 | Вешалка - плечики                                                                | 120      |
| 41 | Механический ключ                                                                | 500      |
| 42 | Брелок с номером комнаты                                                         | 1000     |
| 43 | Ведро для мусора п/э                                                             | 200      |
| 44 | Открывашка д/бутылок                                                             | 200      |
| 45 | Зеркало                                                                          | От 1 000 |
| 46 | Держатель для т/бумаги                                                           | 650      |
| 47 | Щетка для унитаза                                                                | 800      |
| 48 | Фен настенный в номере                                                           | 3 500    |
| 49 | Шланг для душа                                                                   | 500      |
| 50 | Штора для ванны                                                                  | 800      |
| 51 | Сидение на унитаз                                                                | 1800     |
| 52 | Раковина                                                                         | от 2 000 |
| 53 | Унитаз                                                                           | от 3 000 |
| 54 | Бойлер                                                                           | 12000    |
| 55 | Зеркало косметическое<br>настенное                                               | 850      |
| 56 | Смеситель д/раковины                                                             | 1 000    |
| 57 | Смеситель д/душа                                                                 | 25 000   |
| 58 | Ведро для мусора                                                                 | 600      |
| 59 | Масляный радиатор                                                                | 5 600    |
| 60 | Вентилятор                                                                       | 3 600    |
| 61 | Карниз 2м                                                                        | 3000     |
|    | <b>Химчистка</b>                                                                 |          |
| 62 | Матрас 1,5 сп.                                                                   | 1990     |
| 63 | Матрас 2 –х сп.                                                                  | 2590     |
| 64 | Диван угловой                                                                    | 2990     |
| 65 | Кресло                                                                           | 1290     |
| 66 | Стул                                                                             | 540      |
| 67 | Тюль                                                                             | 1350     |
| 68 | Шторы                                                                            | 2800     |
| 69 | Санитарная обработка<br>помещения для удаления запаха<br>и следов табачного дыма | 5000     |

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО «АЛЬТАИР»

Хорева В.И.

